

T.C.  
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

..... ANA BİLİM DALI  
..... PROGRAMI

YÜKSEK LİSANS TEZİ / DOKTORA TEZİ / SANATTA YETERLİK TEZİ

**Açıklamalı [A1]:** Anabilim/sanat dalı eklenir.

Bu açıklamayı silmeyi unutmayın!

Açıklamaları silmek için üzerine gelip sağ tıklayarak "açıklamayı sil" sekmesini tıklayın.

**Açıklamalı [A2]:** Program eklenir.

Bu açıklamayı silmeyi unutmayın!

**Açıklamalı [A3]:** Öğrenim gördüğünüz program türü dışında kalanları silin.

Bu açıklamayı silmeyi unutmayın!

TEZ BAŞLIĞI

ÖĞRENCİ ADI SOYADI  
ÖĞRENCİ NUMARASI

TEZ DANIŞMANI  
UNVAN AD SOYAD

YIL

T.C.  
YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

..... ANA BİLİM DALI  
..... PROGRAMI

YÜKSEK LİSANS TEZİ / DOKTORA TEZİ / SANATTA YETERLİK TEZİ

**Açıklamalı [A4]:** Anabilim/sanat dalı eklenir.

Bu açıklamayı silmeyi unutmayın!

**Açıklamalı [A5]:** Program eklenir.

Bu açıklamayı silmeyi unutmayın!

**Açıklamalı [A6]:** Öğrenim gördüğünüz program türü dışında kalanları silin.

Bu açıklamayı silmeyi unutmayın!

TEZ BAŞLIĞI

ÖĞRENCİ ADI SOYADI  
ÖĞRENCİ NUMARASI  
ORCID NO: XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

TEZ DANIŞMANI  
UNVAN AD SOYAD

AY YIL

[Adı SOYADI] tarafından hazırlanan “[Tezin Adı]” başlıklı çalışma, [GG/AA/YYYY] tarihinde yapılan savunma sınavı sonucunda [oybirliği / oyçokluğu] ile başarılı bulunmuş ve jürimiz tarafından [İlgili] Ana Bilim Dalı [İlgili] Programında [DOKTORA / YÜKSEK LİSANS / SANATTA YETERLİLİK] tezi olarak kabul edilmiştir.

**Danışman**

**İmza**

[Unvanı, Adı ve Soyadı]

.....

**Jüri Üyeleri**

**İmza**

[Unvanı, Adı ve Soyadı]

.....

[Unvanı, Adı ve Soyadı]

.....

[Unvanı, Adı ve Soyadı]

.....

[Unvanı, Adı ve Soyadı]

.....

[Unvanı, Adı ve Soyadı]

.....

**Açıklamalı [A7]:** Bu sayfa danışman ve jüri üyelerine Tez Savunması tamamlandığında imzalatılması gereken “**Tez Onay Sayfası**”dır. Savunmaya girmeden önce bu sayfanın çıktısını alarak, savunma tamamlandığında jüri üyelerine imzalatmanız gerekmektedir.

Son tez tesliminde enstitüye beyaz karton kapaklı çıktı alınarak teslim edilecek tezin içerisinde, bu sayfanın orijinal ıslak imzalı hali bulunmalıdır.

Ancak yine son teslimde enstitüye teslim edeceğiniz CD içerisindeki .pdf formatındaki tezinizde ve YÖK’e yükleyeceğiniz tezinizde ise imzalar **kesinlikle olmamalıdır!**

**Bu açıklamayı silmeyi unutmayın!**

**Açıklamalı [A8]:** Savunma sonucuna göre ikisinden birinin tizerini çizim ya da savunmadan önce iki ifadeden birinin yer aldığı iki farklı çıktı alın.

**Bu açıklamayı silmeyi unutmayın!**

**Açıklamalı [A9]:** Prof. Dr. Adı Soyad



## ABSTRACT

### TITLE

Summary report summary report summary report summary report summary report summary report summary report summary report summarized summary. Summary report summary report summary report summary report summary report summary report summary report summary report summarized summary [purpose of the research, method, universe sampling, applications]

Summary report summary report summary report summary report summary report summary report summary report summary report summarized summary. Summary report summary report summary report summary report summary report summary report summary report summary report summarized summary [the results]

**Keywords:** Keyword 1, Keyword 2, Keyword 3, ...

## ÖN SÖZ

Bu sayfada, tez metni içinde yazılması halinde anlatım bütünlüğünü bozacağı düşünülen ancak tezi hazırlayan tarafından söylenmek istenen, çalışma ile ilgili ek bilgiler verilebilir. Çalışma sürecinde karşılaşılan olumlu ve olumsuz durumlardan da söz edilebilir. Ön sözde tez çalışmasının yapımı ve rapor haline getirilişinde doğrudan katkısı olanlar ile görevi olmadığı halde dolaylı da olsa katkısı olan kişi ve kurumlara teşekkür yer alır. Tez çalışması bir proje kapsamında gerçekleştirilmiş ise, projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu ön sözde belirtilir.

Yazar Adı SOYADI

Ay, Yıl; İstanbul

## İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	iii
ABSTRACT.....	iv
ÖN SÖZ.....	v
İÇİNDEKİLER.....	vi
TABLolar LİSTESİ.....	vii
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	viii
KISALTMALAR LİSTESİ.....	ix
1. GİRİŞ.....	1
1.1. Örnek Bir Alt Başlık.....	1
2. ŞABLONUN KULLANIMI.....	2
2.1. Yaşanabilecek Bazı Sorunlara Dair.....	4
3. BİRİNCİ DERECE BAŞLIK ÖRNEĞİ.....	5
3.1. İkinci Derece Başlık Örneği.....	5
3.1.1. Üçüncü Derece Başlık Örneği.....	5
3.1.1.1. Dördüncü Derece Başlık Örneği.....	5
4. TABLO VE ŞEKİLLERİN GÖSTERİMİ.....	6
4.1. Tablo / Şekil Numara ve Başlıklarının Yazılışı.....	6
4.2. Tablo / Şekil Kaynaklarının Yazılışı.....	7
4.3. WORD Üzerinden Otomatik Tablo / Şekil Başlığı Ekleme.....	8
KAYNAKÇA.....	10
EKLER.....	12

**Açıklamalı [A10]:** İçindekiler listesini otomatik olarak oluşturmak için tezinizi yazarken başlıkları Giriş→Stiller modülündeki başlık stillerinden oluşturmanız gerekmektedir.

1. AaBb 1.1. AaE 1.1.1. A: 1.1.1.1. 1.1.1.1.1.  
¶1. Başlık ¶2. Başlık ¶3. Başlık ¶4. Başlık ¶5. Başlık

Başlık stillerinden başlıkları oluşturduğunuz takdirde yandaki içindekiler listesini sağ tıklayıp "alanı güncelleştir"→"Tüm tabloyu güncelleştir" sekmelerini tıklamalısınız.

İçindekilerde 4. dereceye kadar (dâhil) başlıklar gösterilir. Dördüncü dereceden sonraki başlıkları (örn: 5. dereceden başlık, 6. dereceden başlık vb.) metin içinde kullansanız dahi içindekiler listesinde göstermeyiniz.

Listeyi oluşturduktan sonra listenin tamamını seçip

- Satır boşluğunu 1 pt,
- Paragraf öncesi sonrası boşlukları 0 pt,
- Şablonda BÜYÜK HARFLE yazılmış olan başlıklar BÜYÜK HARFLE, diğer (2. Derece ve sonraki alt başlıkların) Sadece İlk Harfleri Büyük olacak şekilde yazılmalıdır,
- Ana bölüm başlıklarından önce 1 satır boşluk,

yapınız.

**Bu açıklamayı silmeyi unutmayın!**

## TABLULAR LİSTESİ

Tablo 1. İkinci Beş Yıllık Kalkınma Planı Kamu Geliri Hedefleri.....	7
Tablo 2. Akademik Başarı Değişkenine Göre Sonuçlar .....	7

**Açıklamalı [A11]:** Tablolar listesini otomatik olarak oluşturmak için tezinizde kullandığınız tabloların isimlendirilmesini Başvurular→Resim Yazısı Ekle modülünden gerçekleştirmeniz gerekmektedir (İlerde de anlatılmaktadır.).

Metin içinde tabloları anlatıldığı üzere isimlendirdikten sonra, Tablolar listesini sağ tıklayıp "alanı güncelleştir" sekmesine tıklayarak tablolar listesini metinden otomatik olarak çekebilirsiniz.

Dilerseniz bu işlemi Başvurular→Şekiller Tablosu Ekle ile sıfırdan yapabilirsiniz.

Daha sonra listenin tamamını seçip satır boşluğunu 1 pt yapmalısınız.

**Bu açıklamayı silmeyi unutmayın!**



## ŞEKİLLER LİSTESİ

- Şekil 1.** Tablo ve Şekil Yazısı Ekleme .....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**
- Şekil 2.** Örgütsel Yeteneklerin Sınıflandırılması ..... **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

**Açıklamalı [A12]:** Şekiller listesini otomatik olarak oluşturmak için tezinde kullandığınız şekillerin isimlendirilmesini Başvurular→Resim Yazısı Ekle modülünden gerçekleştirmeniz gerekmektedir. (ilerde de anlatılmaktadır.)

Metin içinde şekilleri anlatıldığı üzere isimlendirdikten sonra, Yanda yer alan şekiller tablosunu sağ tıklayıp "alanı güncelleştir" sekmesine tıklayarak şekiller listesini metinden otomatik olarak çekebilirsiniz.

Dilerseniz bu işlemi Başvurular→Şekiller Tablosu Ekle ile sıfırdan yapabilirsiniz.

Daha sonra listenin tamamını seçip satır boşluğunu 1 pt yapmalısınız.

**Bu açıklamayı silmeyi unutmayın!**

## KISALTMALAR LİSTESİ

AB	: Avrupa Birliği
BT	: Bilgi Teknolojileri
SEM	: Structural Equation Modeling (Yapısal Eşitlik Modellemesi)
TBMM	: Türkiye Büyük Millet Meclisi
YTÜ	: Yıldız Teknik Üniversitesi

### Açıklamalı [A13]:

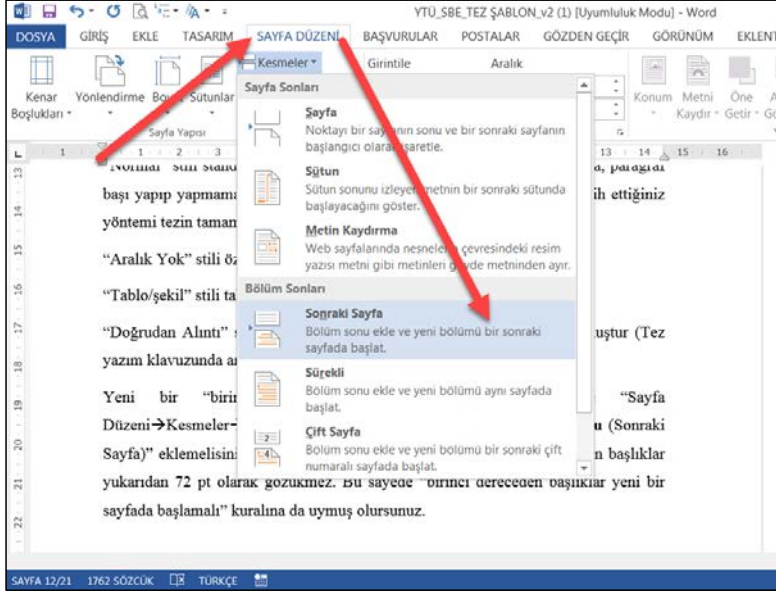
Kısaltmalar listesi 1 satır aralığı ile yazılmalıdır.

Listedeki kısaltmaların tüm harfleri büyük olacak şekilde, sola yaslı olarak yazıldıktan sonra iki nokta (:) koyulur ve sonra kısaltmanın uzun hali, ilk harfleri büyük olacak şekilde yazılır.

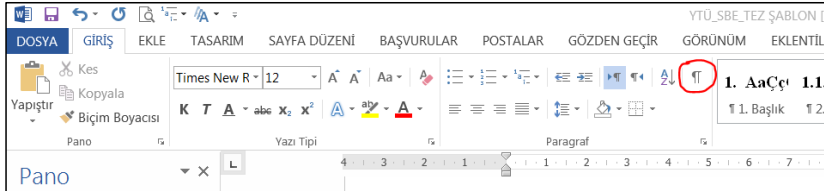
Yazım dili Türkçe olan tezlerde yabancı dildeki kısaltmaların açık hâli parantez içinde Türkçe olarak da verilmelidir.







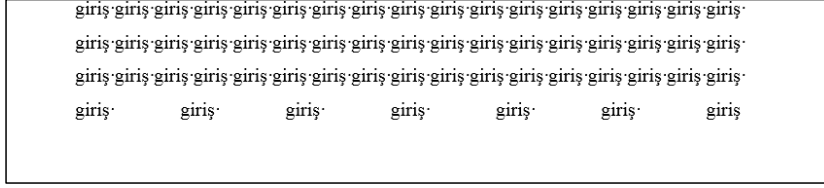
Sayfaya eklediğiniz bölüm sonlarını görebilmek için “ctrl+shift+8” tuşlarına aynı anda basarak “tümünü göster” özelliğini açabilirsiniz. Tekrar aynı tuşlara basarak devre dışı bırakabilirsiniz. Ya da aşağıdaki resimde gösterilen işaretçiğe tıklayarak da bu özelliği etkinleştirip devre dışı bırakabilirsiniz.



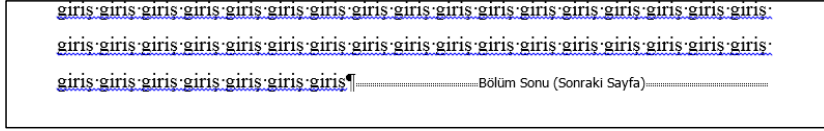
## 2.1. Yaşanabilecek Bazı Sorunlara Dair

1. Bölüm sonu ekledikten sonra aşağıdaki gibi bir görüntü oluşuyorsa son kelimedenden sonra bir kez “Enter” tuşuna basmanız gerekmektedir.

Hatalı;



Doğru;



Yukarıdaki doğru fotoğraf daha önce anlatılan ctrl+shift+8 tuşlarına basıp “tümünü göster” özelliğini etkinleştirerek çekilmiştir. Tekrar aynı tuşlara basarak bu özelliği devre dışı bırakabilirsiniz.

2. Sayfa numaraları öyle olmaması gerektiği halde 1’den başlıyorsa;

ilgili sayfa numarasını çift tıklama→sağ tıklama→sayfa numarası biçimlendir→ önceki bölümden devam et

yapınız.

### **3. BİRİNCİ DERECE BAŞLIK ÖRNEĞİ**

#### **3.1. İkinci Derece Başlık Örneği**

##### **3.1.1. Üçüncü Derece Başlık Örneği**

###### **3.1.1.1. Dördüncü Derece Başlık Örneği**

###### **3.1.1.1.1. Beşinci Derece Başlık Örneği**

#### 4. TABLO VE ŞEKİLLERİN GÖSTERİMİ

Sayfa düzeni esaslarına uymak şartı ile tablo ve Şekiller metinde ilk söz edildikleri yere mümkün olduğu kadar yakın yerleştirilmelidir. İlgili tablo ve Őekillere metin içinde mutlaka gönderme yapılmalıdır.

Birden fazla tablo veya Şekil aynı sayfada ya da ardı ardına yer alabilir. Ancak araya açıklayıcı bilgi vermeksizin sürekli tablo veya Şekil verilmez. Çok sayıdaki tablo veya Şekiller, gerektiğinde eklerde verilebilir.

##### 4.1. Tablo / Şekil Numara ve Başlıklarının Yazılışı

Tezin içindeki tablo ve Şekiller, başlıkları ve kaynakları sayfa ortalanarak gösterilir. Grafik, harita, resim, fotoğraf vb. kaynakların hepsi Şekil olarak değerlendirilmektedir.

Tablolar oluşturulurken sayfa genişliği aşılmamalıdır. Eğer sayfaya uygun olarak düzenlenemiyorsa ilgili sayfa yatay olarak ayarlanabilir; satır aralıkları tek satıra indirilerek ya da yazı büyüklükleri azaltılarak ayarlama yapılabilir.

Numara ve başlık: Her tablo ve Şeklin numaralandırılmış başlığı bulunur. Bu başlıklar tablo ve Şeklin üzerinde yer almalıdır. Başlıklar **koyu, ortalı ve HER KELİMENİN İLK HARFİ BÜYÜK** olacak Şekilde yazılır.

Tablo ve Őekillere numara verirken řu iki yoldan biri tercih edilmelidir:

- Tablo ve Şekiller tezin başından itibaren hangi bölümde verildiği gözetilmeksizin 1, 2, 3... Őeklinde numaralandırılır.
- Tablo ve Şekiller yer aldıkları bölüm numarası dikkate alınarak her bir bölümde önce bölüm numarası, sonra tablo numarası verilmek suretiyle 1.1., 2.3. vb. Őeklinde numaralandırılır.



Örnek;

**Tablo 1. İkinci Beş Yıllık Kalkınma Planı Kamu Geliri Hedefleri**


#### 4.2. Tablo / Şekil Kaynaklarının Yazılışı

Tablo ve şekillerin kaynakları, ilgili **tablo veya şeklin altında, ortalanarak, 10 pt ve italik olarak yazılır**. İlgili kaynağın metin içi gösterimi (kaynakçanın uzun hali yazılmayacak), parantezler olmadan, *Kaynak:* yazılarak sayfa no. içerecek şekilde verilir.

Tablo Örneği:

**Tablo 2. Akademik Başarı Değişkenine Göre Sonuçlar**

<b>Değişken</b>	<b>Varyansın Kaynağı</b>	<b>K.T.</b>	<b>Sd.</b>	<b>K.O.</b>	<b>F</b>	<b>p</b>	<b>Fark</b>
	Gruplar arası	24,835	2	12,418			
Değişken 1	Gruplar içi	862,389	598	1,442	8,611	,000	1-2
	Toplam	887,225	600				2-3

*Kaynak: Şahin, 2004, s. 46*

Şekil Örneği:

**Şekil 1. Performans Göstergelerinin Sınıflandırılması**

Ölçülen İşletme Performansının Kavramsal Çerçevesi	Finansal Göstergeler	İki Kaynak Türünden Finansal Göstergeler Kullanımı		Birincil Kaynaklardan Finansal ve Operasyonel Göstergeler
		1	2	
	Operasyonel Göstergeler	İkincil Kaynaklardan Finansal ve Operasyonel Göstergeler	3	4
		İki Kaynak Türünden Operasyonel Göstergeler Kullanımı		
		İkincil	Birincil	
		Veri Kaynağı		

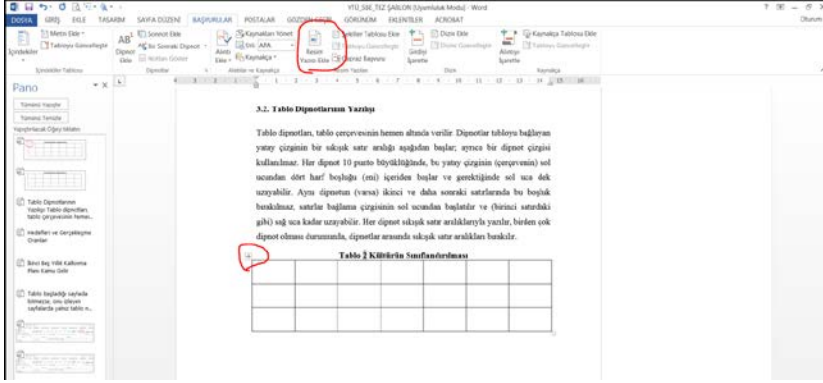
*Kaynak: Venkatraman & Ramanujam, 1986, s. 805*

#### 4.3. WORD Üzerinden Otomatik Tablo / Şekil Başlığı Ekleme

Tablonun sol üst köşesindeki + benzeri işarete tıklayıp (bkz. Şekil 2), Başvurular→Resim Yazısı Ekle sekmelerine tıklayıp, “Etiket: Tablo” olarak seçilir. Tablo adı yazıldıktan sonra “tamam” ile çıkılır. Ardından tablo adı seçilip “Stiller” den “Tablo/Şekil” stili seçilir.

Şekil başlığını otomatik olarak eklemek için, yukarıdan farklı olarak sadece “Etiket: Şekil” olarak seçilir. Ardından benzer şekilde “Stiller” den “Tablo/Şekil” stili seçilir.

Şekil 2. Tablo ve Şekil Yazısı Ekleme



## KAYNAKÇA

Metin içi (atıf verme) ve kaynakçada kaynak göstermede Amerikan Psikoloji Derneği (American Psychological Association - APA) Yayın Kılavuzu 7. Basım kuralları referens alınmaktadır. APA kurallarına ait detaylı örneklere tez yazım kılavuzunda yer verilmiştir. Kılavuzda örneği bulunmayan durumlar için <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references> internet sayfasına bakabilirsiniz.

Ana bilim / sanat dalının geleneği veya danışmanın önerisiyle 'dipnot' biçiminde kaynak gösterme de kullanılabilir. Bu yöntemi tercih ederek tez yazan öğrenciler öncelikle Ana bilim / sanat dalı başkanlığından 'dipnot' yönteminin uygun bir şekilde uygulandığına dair yazı almalılar. Bu yazıyı tez şablon kontrolü için sisteme yükleyecekleri tezlerinin içindeki ekler kısmına bir ek olarak eklemelidirler. Bu yazı yalnızca dipnot yöntemini tercih eden öğrenciler için geçerlidir (APA yöntemini tercih edenler için bu yazıya gerek yoktur.).

Word üzerinden otomatik olarak kaynakça oluşturmak mümkündür. Bu konu ile ilgili internet üzerinden arama yaparak detaylı bilgiye ulaşabilirsiniz.

### Sıklıkla Karşılaşılan Sorunlara Dair

1. Kaynakçada bir kaynak iki ve daha fazla satır uzunluğundaysa; ikinci ve sonraki satırlar 1 cm içeriden gösterilir.

Örnek:



Torino, G. C., Rivera, D. P., Capodilupo, C. M., Nadal, K. L., & Sue, D. W. (2019). *Microaggression theory: Influence and implications*. John Wiley & Sons. <https://doi.org/10.1002/9781119466642>

2. İnternette ulaşılan kaynakların gösteriminde sadece web sitesinin adını vermek yeterli ve doğru bir gösterim değildir. Bu kaynakların doğru gösterimi için tez yazım kılavuzuna bakabilirsiniz.

## KAYNAKÇA ÖRNEĞİ

- Baral, P., Larsen, M., & Archer, M. (2019). *Does money grow on trees? Restoration financing in Southeast Asia*. Atlantic Council. <https://www.atlanticcouncil.org/in-depth-research-reports/report/does-money-grow-on-trees-restoring-financing-in-southeast-asia/>
- Cacioppo, S. (2019, April 25–28). *Evolutionary theory of social connections: Past, present, and future* [Conference presentation abstract]. Ninety-ninth annual convention of the Western Psychological Association, Pasadena, CA, United States. <https://westernpsych.org/wp-content/uploads/2019/04/WPA-Program-2019-Final-2.pdf>
- Çınar, M., Doğan, D., & Seferoğlu, S. S. (2015, 15 Şubat). *Eğitimde dijital araçlar: Google sınıf uygulaması üzerine bir değerlendirme* [Bildiri sunumu]. Anadolu Üniversitesi, Eskişehir. <https://ab2015.anadolu.edu.tr/index.php?menu=5&submenu=27>
- Evans, A. C., Jr., Garbarino, J., Bocanegra, E., Kinscherff, R. T., & Márquez-Greene, N. (2019, 8–11 Ağustos). *Gun violence: An event on the power of community* [Konferans sunumu]. APA 2019 Convention, Chicago, IL, United States. <https://convention.apa.org/2019-video>
- Grady, J. S., Her, M., Moreno, G., Perez, C., & Yelinek, J. (2019). Emotions in storybooks: A comparison of storybooks that represent ethnic and racial groups in the United States. *Psychology of Popular Media Culture*, 8(3), 207–217. <https://doi.org/10.1037/ppm0000185>
- Öztürk, H. Y. (2016). *Öğrenme odaklılığın firma performansı üzerindeki etkisinde fonksiyonel yeteneklerin aracılık rolü ve rekabetin yoğunluğunun düzenleyici etkisi* (Yayın No. 454865) [Yüksek Lisans Tezi, Yıldız Teknik Üniversitesi]. YÖK Ulusal Tez Merkezi.
- Sanchiz, M., Chevalier, A., & Amadiou, F. (2017). How do older and young adults start searching for information? Impact of age, domain knowledge and problem complexity on the different steps of information searching. *Computers in Human Behavior*, 72, 67–78. <https://doi.org/10.1016/j.chb.2017.02.038>
- Türkiye Büyük Millet Meclisi. (2016). *Geçmişten günümüze tutanak belge ve materyalleri sergi kataloğu*. Tutanak Hizmetleri Başkanlığı.
- Westerman, G., Bonnet, D., & McAfee A. (2018). *Leading digital: Dönüşüm için teknolojiyi kullanmak*. Türk Hava Yolları Yayınları.

## **EKLER**

**Ek 1. Dipnot Yönteminin Uygunluğuna Dair Yazı**

**Ek 2. Araştırmada Kullanılan Anket**